

## **Vedtekter for Brannfaglig Fellesorganisasjon - BFO Brann**

*Vedtatt på stiftelsesmøte 07.05.2003, og sist revidert i ekstraordinært årsmøte 04.06.2024*

### **§ 1 NAVN**

Organisasjonens navn er Brannfaglig Fellesorganisasjon. Forkortet BFO Brann.

### **§ 2 VISJON**

BFO Brann skal være den viktigste samlende organisasjon i Norge for alle som vil jobbe for bedre brannsikkerhet.

### **§ 3 FORMÅL**

Organisasjonens visjon oppnås med følgende formål:

- å være et konstruktivt og objektivt talerør for bedre brannsikkerhet
- å sikre en tverrfaglig diskusjon på tvers av særinteresser
- å være en pådriver og bidragsyter til at samfunnets mål om færre branner, tap av liv, reduserte personskader og materielle skader, blir innfridd
- å bidra til forståelse for at brannsikkerhet og bærekraft må ses i sammenheng
- å være høringsinstans for offentlige myndigheter og andre aktuelle parter
- å påvirke organisering av utdanning på alle nivåer, og gi råd om hvilke kvalitetskrav som bør gjelde

### **§ 4 ORGANISASJONENS VERDIGRUNNLAG**

- Inkluderende - BFO behandler alle aktører med respekt og verdighet
- Åpen - BFO gir og deler informasjon, organisasjonen ivaretar alle aktører
- Ærlig - BFO fremtrer sannferdig og med integritet
- Innovative – BFO skal være åpen for å dele nye ideer innen brannsikkerhet
- Utfordrende - Tørre å stille spørsmål

### **§ 5 ORGANISASJON**

Organisasjonens høyeste myndighet er årsmøtet. Organisasjonen ledes av et styre, jfr. § 11.

### **§ 6 MEDLEMSKAP**

Medlemmer kan være:

- Leverandører av varer og tjenester innen det branntekniske fagfelt
- Private og offentlige foretak som kjøper slike varer og tjenester og som har ansatt personell med dedikerte oppgaver innen brannforebyggende aktiviteter
- Interesseorganisasjoner

Medlemskapet er knyttet til medlemmets organisasjonsnummer.

### **§ 7 OPPTAK AV MEDLEMMER**

Søknad om medlemskap sendes styret. Søknaden avgjøres av organisasjonens styre på fritt grunnlag. Styret kan gjøre tilpassede overgangsavtaler om opptak av organisasjoner med deres medlemsbedrifter.

### **§ 8 UTMELDING**

Ønsker et medlem å tre ut av organisasjonen, må skriftlig melding sendes til styret 3 måneder før årets utløp. Uttredelsen kan bare skje ved utgangen av et regnskapsår.

### **§ 9 ÅRSKONTINGENT**

Hvert medlem betaler en årskontingent til organisasjonen. Årskontingenten fastsettes av årsmøtet for neste år.

### **§ 10 STEMMERETT**

Hvert medlem har en stemme. Medlemmet utøver sin stemmerett gjennom en representant, hvis navn skal være oppgitt til styret. Medlemmer kan representeres ved fullmakt, med inntil 2 fullmakter pr. deltaker på årsmøtet.

### **§ 11 ÅRSMØTET**

Varsel om årsmøtet sendes medlemmene senest 2 måneder før årsmøtet. Årsmøtet innkalles av styrets leder skriftlig med minst 14 dagers varsel. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet.

Årsmøtet holdes i tidsrommet 1. mars- 1. juni. Årsmøtet treffer avgjørelser i de saker som er nevnt i innkallelsen. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være sendt styret senest 4 uker før årsmøtet. På årsmøtet behandles:

1. Valg av møteleder og referent
2. Godkjenning av innkalling og forretningsorden
3. Valg av to representanter til å undertegne protokoll og tellekorps på to personer
4. Årsrapport.
5. Regnskap.
6. Fastsettelse av årskontingent og budsjett for kommende år.
7. Innkomne saker
8. Valg av leder, styremedlemmer, 2 varamedlemmer, revisor og valgkomité.
9. Valg av sted for neste årsmøte.
10. Andre saker som er nevnt i innkallelsen.

Regnskap, budsjett og aktivitetsrapport er sammenfallende og følger kalenderåret.

Styrets leder åpner årsmøtet, og leder dette inntil møteleder er valgt. Årsmøtet avgjør alle saker med alminnelig stemmeflertall med mindre disse vedtekter for særlige saker har bestemt annet. Dersom en stemmeberettiget eller møtelederen krever det, avgjøres saken ved skriftlig valg. Ved stemmelikhet tas avgjørelse ved loddtrekning.

For årsmøtet føres protokoll som undertegnes av valgt referent og møteleder.

### **§ 12 STYRET**

Organisasjonens styre skal bestå av minst 5 og maksimalt 9 medlemmer, inklusive 2 varamedlemmer. Styrets sammensetning skal gjenspeile bredden i medlemsmassen, jfr. § 5, og for styret, komiteer og øvrige utvalg skal det tilstrebes en lik kjønnsfordeling.

Som styremedlemmer kan velges personer som er ansatt i medlemsforetak.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede. Styret skal velges på årsmøtet. Leder

velges for 1 år, de øvrige for 2 år. 50 % av styremedlemmene velges hvert annet år for å få kontinuitet i styrearbeidet. Varamedlemmer velges for 1 år. Det velges 1. og 2. varamedlem, og dersom et ordinært styremedlem slutter i perioden, skal varamedlem tre inn i styret.

Blant styrets medlemmer velger styret nestleder. Styrets leder sammen med ett styremedlem tegner organisasjonen. Styret kan gi prokura. Styrets vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt. Det føres protokoll fra styrets møter. Protokollen skal godkjennes på det påfølgende styremøte.

Styrets oppgaver er å lede organisasjonen etter de retningslinjer og rammer årsmøtet gir, og formulere organisasjonens politikk på de enkelte aktivitetsområder, forvalte økonomi, og kontrollere virksomhetens forløp gjennom sekretariatet.

Det er utarbeidet egne retningslinjer for mediestrategi og uttalelser til media.

### **§ 13 KOMITEER**

Fast komité er valgkomiteen. Denne velges av årsmøtet etter innstilling fra styret. Valgkomiteen skal ha leder, to medlemmer og et varamedlem. Særlige komiteer/utvalg/grupper kan etableres av styret etter eget initiativ.

### **§ 14 HEDERSPRISER OG STIPEND**

Organisasjonen kan utdele hederspriser. Bestemmelser om hvilke priser som kan utdeles, vilkårene, utdelingen og administrasjonen av vurderingene tilligger styret å fatte.

BFOs stipend kan søkes av medlemsbedriftene, bedriftenes ansatte og fulltidsstudenter. BFO kan også vurdere andre søkere dersom søknaden er av særlig stor allmenn interesse for BFO.

Hva BFO behøver for å kunne behandle søknaden:

- Tema og beskrivelse av oppgaven/forskningen
  - Beskrivelse må synliggjøre at BFO og allmenheten vil ha nytte av oppgaven.
  - Beskrivelse må synliggjøre at det innebærer behov for økonomisk støtte
  - Beskrivelse må ha en plan som beskriver tema og målsetning på en lettfattelig og forståelig måte
  - Det må være en tidsramme og enkel plan for kommunikasjon av resultat
- Det må utarbeides budsjett som viser hva støtten skal benyttes til og oversikt over andre aktører som bidrar/ønskes i prosjektet
- Det skal gjøres to vurderinger/utdelinger. Henholdsvis 1 april og 1 oktober pr år dersom det er tilstrekkelig med relevante søkere. Ved første tildeling benyttes maksimalt 50 % av budsjett for stipendet, mens for andre utdeling kan resterende beløp tildeles dersom det er tilstrekkelig relevante søkere
- Det blir ikke utdelt forskuddsvist stipend. Stipendet blir utdelt etterskuddsvis mot fremlagt kvittering for faktiske relevante utgifter

### **§ 15 ORGANISASJONENS OPPLØSNING**

Spørsmål om eventuell oppløsning av organisasjonen behandles etter reglene for vedtektsendringer, men med skriftlig avstemming. En beslutning om oppløsning må, for å være gyldig, gjentas på neste ordinære årsmøte. I tilfelle av oppløsning avgjør Årsmøte anvendelsen av eventuelle midler som organisasjonen rår over.

#### **§ 16 VEDTEKSENDRINGER**

Forslag om endring av vedtektene skal innen 1. februar sendes skriftlig til styret, som kunngjør forslagene for medlemmene og sørger for at dette behandles på første årsmøte. For vedtektsendringer kreves at 2/3 av de avgitte stemmer er for forslaget. Styret kan likevel alltid fremme forslag om vedtektsendringer på et ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

#### **§ 17 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når styret finner det nødvendig, eller når minst 70% av medlemmene skriftlig forlanger dette.